

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Эрдниевская средняя общеобразовательная школа имени Э.М. Кектеева»

359 312 Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Эрдниевский, ул. Школьная, 2.  
Тел. 8-(847-44)-944-40 E-mail: [danzanlidz@mail.ru](mailto:danzanlidz@mail.ru)

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_

от 30.08.2024

п.Эрдниевский

**Об организации горячего питания на 2024 -2025 учебный год**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., договоров по организации питания учащихся с участием родителей (законных представителей), в целях создания условий, гарантирующих охрану, укрепление здоровья обучающихся, организацию их, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2024 -2025 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 -4 классов (завтраки и обеды (при возможности)) за счет средств Федерального бюджета, 5 -11 классов (завтраки ) за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
2. Утвердить график приема пищи обучающимися в школьной столовой (приложение № 1).
3. Утвердить десятидневное меню для 1-4 классов, десятидневное меню для 5-11 классов на 2024 - 2025 учебный год Приложение №2
4. Назначить ответственной за организацию и качество горячего питания на социального педагога Джунгурову А.Б.
5. Возложить ответственность на классных руководителей 1 –11 классов, за:
  - информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации питания;;
  - ведение табеля посещаемости столовой обучающимися класса и сдачу его в бухгалтерию до 30 числа ежемесячно;
  - сопровождение и присутствие в столовой при получении пищи обучающимися
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
6. Создать школьную комиссию по проверке организации и качества питания, обучающихся в составе:
  - Лиджиевой З.Н.. директор, председатель
  - Маштыкову Д.М., учитель начальных классов
  - Сангаджиеву Н.С., председатель родительского комитета
  - Бодма-Горяеву А.А., захоза школы
  - Болдыреву Б.Б. -кл.рук
  - Сегизбаеву А.М., медицинская сестра «ЦРБ Юстинского района» (по согласованию);
7. Утвердить рабочую группу контроля родителей (приложение №3)
8. Утвердить состав бракеражной комиссии (приложение № 4)
9. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии, а также:

- усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания учащихся;
- следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов;
- проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой;
- производить регулярное взвешивание порций;
- следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно - гигиеническим состоянием школьной столовой;

10. соблюдать Примерное цикличное меню для организации питания детей в

11. Возложить ответственность на завхоза Бодма-Горяева А.А., за санитарное состояние помещения для приема пищи.

12. Возложить ответственность на социального педагога Джунгурову А.Б., за:

- соблюдение Примерного десятидневного меню для организации питания в МКОУ «Эрдниева СОШ имени Э.М. Кектеева»;

- контролем предоставления заявок о количестве питающихся;

- осуществлением контроля по учету фактически питающихся и составлением свода по количеству питающихся в разрезе классов;

- направлением ежедневной корректировочной заявки до 14.00 часов текущего дня в ООО «»;

- осуществлением, по истечении текущего месяца, сверки по фактической посещаемости учащихся, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным;

10. Ответственной за ведение сайта Мясяевой К.В. разместить на официальном сайте школы

Десятидневное меню, график приема пищи, положение о горячем питании, положение о бракеражной комиссии, состав рабочей группы, состав бракеражной комиссии

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор:

Лиджиева З.Н.

С приказом ознакомлены:

Джунгурова А.Б.

## График приема пищи обучающихся в школьной столовой

№	Время приема горячего питания	Классы	Количество детей	Ответственные учителя
1	Завтрак 09:45-10:05	1-4	22	Чемидова.Д.Н Сангаджиева.Н.С Маштыкова.Д.М Чемидова.А.Т
2	Завтрак 10:45-11:05	5-11	31	Терпилова.Н.М Мясяева.К.В Бадмаева.В.В Болдырева.Б.Б Дженджиева.А.А Далеев.С.Н
3	Обед 12:30-13:00	1-4	22	Чемидова.Д.Н Сангаджиева.Н.С Маштыкова.Д.М Чемидова.А.Т

**Состав рабочей группы родительского контроля:**

**на 2024-2025 учебный год**

**Председатель: Терпилова.Н.М**

**Члены комиссии: Чемидова.А.Т**

**Доролеева.Г.Б**

**Лиджиева.Э.И**

**Состав Бракеражной комиссии:**

**на 2024 -2025 учебный год**

**1. 1.Председатель: Джунгурова А.Б., соцпедагог**

**Члены бракеражной комиссии: Дженджиева Г.М., ст.воспитатель**

**Чемидова Д.Н.,учитель 1 класса**

**Сангаджиева Н.С., родительский комитет**

**Болдырева Б.Б. ,кл.руководитель**

**Бадмаева В.В.,кл.руководитель**