


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Эрдниевская средняя общеобразовательная школа имени Э.М. Кектеева»

359 312 Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Эрдниевский, ул. Школьная, 2.
Тел. 8-(847-44)-944-40, E-mail: danzan52@mail.ru

Согласовано
Председатель профкома
 Мясяева К.В.

утверждаю
директор школы
Лиджиева З.Н.
пр № 230/4 от 09.08.2022г

ИНСТРУКЦИЯ №7

по охране труда для учителя английского языка (иностранного языка) в МКОУ «Эрдниевская СОШ имени Э.М. Кектеева»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель английского языка должен знать свои должностные обязанности, инструкцию по охране труда для учителя английского языка, другие инструкции по технике безопасности для кабинета английского языка, а также:

- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя;
- знать должностную инструкцию учителя английского языка в школе.
- знать инструкцию по правилам пожарной безопасности в школе.

1.3. Травмоопасность в кабинете английского языка:

- при нарушении правил личной безопасности;
- при включении электроприборов: проигрывателей и других ТСО (технических средств обучения) – поражение электротоком.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации школы;

1.5. Соблюдать технику безопасности труда;

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности;

1.7. Не заниматься ремонтом электроприборов, розеток и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО в лаборантской;

1.9. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

1.10. Работник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для учителя английского языка (иностранного языка), привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.11. Учитель иностранного языка должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Проверить готовность учебного кабинета иностранного языка к занятиям согласно инструкции по охране труда учителя английского языка.

- 2.2. Перед началом работы учителю иностранного языка необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
- 2.3. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.
- 2.4. Учителю иностранного языка запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- 2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета иностранного языка и проветрить его. Приготовить для работы требуемый материал и оборудование.
- 2.7. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в кабинете иностранного языка.
- 2.8. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.9. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.10. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.
- 2.11. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.
- 2.12. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Не допускать обучающихся к самостоятельному включению электроприборов.
- 3.2. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из кабинета иностранного языка.
- 3.3. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в кабинете иностранного языка.
- 3.4. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
- не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
 - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,
 - не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.5. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.
- 3.6. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:
- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;

- соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
 - не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.
- 3.7. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.
 - 3.8. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
 - 3.9. Во время перерывов между занятиями при отсутствии обучающихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.
 - 3.10. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.
 - 3.11. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.
 - 3.12. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.
 - 3.13. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности в кабинете иностранного языка.
 - 3.14. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете иностранного языка.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации обучающихся.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить службу 101.
- 4.3. Оказать первую доврачебную помощь пострадавшим в случае травматизма согласно действующей инструкции оказания первой помощи пострадавшим.
- 4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям.
- 4.5. Учителю иностранного языка не стоит начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.6. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии заместителю директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.7. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.8. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.9. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться за медицинской помощью в медпункт общеобразовательного учреждения и поставить в известность об этом директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо).
- 4.10. В случае получения травмы учениками оказать пострадавшему первую доврачебную помощь, вызвать школьную медсестру (или доставить в медпункт), в случае необходимости, вызвать «скорую медицинскую помощь», доложить о случившемся директору школы (при отсутствии – иному должностному лицу).

4.11. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Полностью отключить электрические приборы, персональный компьютер, принтер, отключить от электропитания технические средства обучения (ТСО).
- 5.2. Убрать аппаратуру в лаборантскую, закрыть на ключ.
- 5.3. Тщательно проветрить кабинет.
- 5.4. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточный материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета.
- 5.5. Закрыть окна, вымыть руки и перекрыть воду.
- 5.6. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.
- 5.7. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.
- 5.8. Обо всех требующих внимания недостатках, замеченных во время работы, доложить заместителю директора по АХЧ общеобразовательного учреждения (при отсутствии – иному должностному лицу).

Инструкцию составил
зам. директора по безопасности:

Ознакомлена

 12/04 Уланова Л.Н.

дата подпись