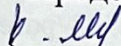


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Эрдниевская средняя общеобразовательная школа имени Э.М. Кектеева»

359 312 Республика Калмыкия, Юстинский район, пос. Эрдниевский, ул. Школьная, 2.
Тел. 8-(847-44)-944-40, E-mail: danzan52@mail.ru

Согласовано

Председатель профкома

 Мясьева К.В.

утверждаю
директор школы
Лиджиева З.Н.
пр. № 230/4 от 09.08.2022г



ИНСТРУКЦИЯ №10
по охране труда для учителя географии
в МКОУ «Эрдниевская СОШ имени Э.М. Кектеева»

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе преподавателем географии допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Учитель географии обязан знать свои должностные обязанности, *инструкцию по охране труда для учителя географии* в школе и иные инструкции по охране труда в кабинете географии, а также:

- инструкцию пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы.

1.3. Травмоопасность в кабинете географии:

- при включении электроосвещения;
- при включении аппаратуры ТСО (технических средств обучения), мультимедийного проектора, компьютера;
- при использовании лабораторного оборудования на практических занятиях.

1.4. О случаях травматизма сообщать администрации.

1.5. Соблюдать технику безопасности труда.

1.6. Относится к не электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.7. Не заниматься самостоятельно ремонтом электророзеток, выключателей и т.п.

1.8. Хранить аппаратуру ТСО, учебное оборудование в лаборантской.

1.9. Строго соблюдать инструкцию по охране труда в кабинете географии школы.

1.10. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда.

1.11. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда для учителя географии, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.12. Учитель географии должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной ЧС и эвакуации.

2. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Перед началом работы учителю географии необходимо включить полностью освещение в учебном кабинете и убедиться в исправной работе всех светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м).
- 2.2. Проверить готовность рабочих мест в кабинете к учебным занятиям.
- 2.3. Подготовить необходимое оборудование и раздаточный материал к практическим занятиям.
- 2.4. Тщательно проветрить кабинет географии.
- 2.5. Удостовериться, что коммутационные коробки закрыты, электрические розетки и выключатели без повреждений (трещин и сколов), а также без оголенных контактов.
- 2.6. Учителю запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.
- 2.7. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.8. Провести проверку работоспособности ПК, удостовериться в исправности электрического оборудования, ТСО, оргтехники в кабинете географии.
- 2.9. Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, а также проверить наличие в требуемом количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.10. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.11. Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.
- 2.12. Не допустить начала работ обучающимися в случае выявления несоответствия их рабочих мест установленным в представленном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.
- 2.13. При обнаружении недостатков в работе оборудования или поломок мебели сообщить заместителю директора по АХЧ и не использовать данное оборудование и мебель в помещении до полного устранения всех выявленных недостатков.

3. Требования охраны труда во время работы

- 3.1. Следить за соблюдением дисциплины и порядка во время занятий в кабинете географии.
- 3.2. При проведении экскурсий по географии провести с обучающимися инструктаж, провести запись в журнале регистрации инструктажей по охране труда.
- 3.3. При проведении практических работ на местности провести инструктаж по технике безопасности.
- 3.4. Не привлекать обучающихся к включению аппаратуры ТСО.
- 3.5. Во время работы следует соблюдать порядок в помещении, не загромождать свое рабочее место и места обучающихся, эвакуационные выходы из кабинета географии.
- 3.6. Выполняя работу, не допускать применения неисправного электрического освещения, не рабочего персонального компьютера, принтера, ксерокса, другого электрического оборудования, находящегося в кабинете географии.
- 3.7. Соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:
 - не подключать к электрической сети и не отключать от нее компьютерное оборудование, оргтехнику, приборы мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать последовательность включения и выключения компьютера, оргтехники, ТСО;
 - не располагать на оборудовании бумагу, вещи, иные предметы,

- не оставлять включенными в электрическую сеть без присмотра компьютерное оборудование, мультимедийный проектор, принтер, иную оргтехнику.
- 3.8. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не заваливать его бумагами, книгами, выход не перекрывать ненужными предметами.
- 3.9. Работая с оргтехникой, ТСО соблюдать меры предосторожности от поражения электричеством:
- не включать в электрическую сеть и не отключать от нее оборудование мокрыми или влажными руками;
 - соблюдать порядок подключения и отключения компьютера, принтера, оргтехники, ТСО;
 - не оставлять подключенное к электропитанию оборудование без контроля.
- 3.10. Не оставлять учеников в кабинете без контроля, усаживать за столы обучающихся следует в соответствии с их ростом.
- 3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.
- 3.12. Во время перерывов между занятиями при отсутствии обучающихся периодически проветривать кабинет, при этом оконные рамы зафиксировать в открытом положении крючками.
- 3.13. Наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила техники безопасности и утверждённые методики.
- 3.14. Поддерживать дисциплину и порядок на уроках, следить за тем, чтобы обучающиеся общеобразовательного учреждения выполняли все указания педагога.
- 3.15. Не использовать в помещении кабинета электронагревательные приборы: кипятильники, плитки, электрочайники, плойки, не сертифицированные удлинители и.д.
- 3.16. Соблюдать правила по охране труда и противопожарной безопасности.
- 3.17. В процессе выполнения должностных обязанностей строго соблюдать данную инструкцию по охране труда для учителя географии, быть внимательным к обучающимся, не отвлекаться, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил в кабинете географии.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, принять меры к эвакуации детей.
- 4.2. Сообщить о происшедшем администрации школы, при пожаре известить пожарную службу по телефону 101.
- 4.3. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. При внезапном заболевании обучающихся вызвать медицинского работника, сообщить родителям учащегося.
- 4.5. Не начинать работу в случае плохого самочувствия или внезапной болезни.
- 4.6. При возникновении аварийных ситуаций (прорыве водопроводной системы или системы отопления) вывести детей из помещения учебного кабинета и доложить о происшествии заместителю директора по АХЧ (при отсутствии – иному должностному лицу) и далее действовать согласно полученным указаниям.
- 4.7. При возникновении неполадок в работе электрооборудования, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно отключить оборудование от электрической сети и доложить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу можно продолжать только после устранения возникших неполадок.
- 4.8. В случае возникновения пожара необходимо в первую очередь эвакуировать обучающихся из кабинета (руководствуясь планом эвакуации из помещения) в безопасное место, задействовать систему оповещения о пожаре, сообщить в пожарную службу по телефону 101, доложить администрации школы. При отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания при помощи первичных средств пожаротушения.
- 4.9. В случае получения травмы позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой

