

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
АДМИНИСТРАЦИИ ЮСТИНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

ПРИКАЗ

от «08» февраля 2023 г.

№ 70

п. Цаган Аман

О предоставлении данных о выборности экзаменов участников ГИА-9
в 2022-2023 учебном году в Юстинском РМО РК

Во исполнение письма БУ РК «Центр оценки качества образования» от
08.02.2023 г. №40, в целях корректного сбора данных для проведения ГИА-9 в
2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций обеспечить
предоставление в адрес Управления образования, культуры и туризма
АЮРМО РК:

- данных о выборности экзаменов участников ГИА-9 в 2022-2023
учебном году согласно форме (Приложение №2) в электронном варианте в
срок к **16.00 час. 13.02.2023г.**,

- документы участников ГИА-9 в 2022-2023 учебном году,
перечисленных в Приложении №1, на бумажных носителях в срок к
15.02.2023 г.

2. Муниципальному координатору ГИА-2023, Басхамджиевой А.Н.,
обеспечить своевременное заполнение и предоставление дистрибутива, форм
отчетности, документов участников ГИА-9 в БУ РК «ЦОКО» согласно
графику **17.02.2023 к 14.30 час.**

3. Исполнение данного приказа оставляю за собой.

Председатель Управления
образования, культуры и туризма
Администрации Юстинского
районного муниципального
образования Республики Калмыкия



Т.С. Эрдниева

Перечень необходимых документов участников ГИА-9, предоставляемые на бумажном носителе

1. Форма СБ-04 «Регистрация на экзамен» (выверка с подписью участников, заверенная подписью директора и печатью ОО, высылается на почту школы после предоставления ОО сведений согласно Приложению №2), 2 экз.

2. Документы участников ГИА-9:

1) Заявление¹ на участие в ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ-9), 1 экз.

2) Согласие² родителей/законного представителя на обработку персональных данных, 1 экз.

3) Согласие² участников на обработку персональных данных, 1 экз.

4) Документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий для участия в ГИА-9 (оригиналы или заверенные копии справок МСЭ, рекомендации ЦПМПК при наличии), 2 экз.

5) Документы, подтверждающие опеку (при наличии), 1 экз.

6) Копия паспорта/СНИЛС участников ГИА-9 (только в случае замены документа участником) – 2 экз.

Примечание:

¹ в шапке заявления (в правом верхнем углу) **обязательно** прописывается ФИО директора и наименование образовательной организации;

² в согласиях на обработку персональных данных участника ГИА-9 и родителя в поле «наименование организации» **обязательно** прописывается «РЦОИ» и наименование образовательной организации.